

Rheoliadau ac Amodau Deiliadaeth

Neuadd Trefforest



Croeso

Hoffai staff y Gwasanaethau Llety eich croesawu i'ch Neuaddau Preswyl yng Nghampws Trefforest. Gobeithiwn y byddwch yn mwynhau eich arhosiad gyda ni.

Bwriad y wybodaeth yn y llyfryn hwn yw eich helpu i ymgartrefu yn eich neuadd yn gyflym ac yn esmwyth. Fodd bynnag, os oes gennych unrhyw gwestiynau nad ydynt yn cael eu hateb yma, mae croeso i chi gysylltu ® Gwasanaethau Llety ar y canlynol:

Ffôn (DU): **01443 482 845**

Ffôn (tramor): **+ 44 (0) 1443 482 845**

E-bost: accom@southwales.ac.uk

Gwefan: [llety | University of South Wales](http://llety.universityofsouthwales.ac.uk)

Cynnwys

- Deall eich Contract Cyfnod Penodol Neuaddau
- Gweinyddiaeth Neuaddau yng Nghampws Trefforest
- Eich Dyfodiad
- Cyfleusterau Neuaddau
- Hyd a Therfynu Deiliadaeth
- Ffi Archebu/Rhagdaliad
- Amodau Cyffredinol Deiliadaeth
- Talu Ffioedd Neuaddau Trefforest
 - Myfyrwyr y DU a'r UE
 - Myfyrwyr Rhyngwladol
- Ymwelwyr a Gwesteion
- Sŵn a Niwsans Arall
- Absenoldeb
- Salwch
- Trosglwyddo Ystafelloedd
- Yswiriant
- Diwedd y Flwyddyn Academaidd
- Parcio ar y Campws
- Diogelwch
- Gweithdrefnau Disgyblu mewn Neuaddau
- Rhifau Ffôn
- Post
- Beth sydd ei angen arnoch chi
- Gwybodaeth am Deithio

Deall eich Contract Cyfnod Penodol Neuaddau

Cyn i chi dderbyn eich cynnig o lety yn PDC a thalu eich rhagdaliad, mae'n bwysig eich bod yn darllen y Contract Cyfnod Penodol yn ofalus iawn, yn ogystal â'r 'Rheoliadau ac Amodau Deiliadaeth' hyn. Os ydych yn ansicr ynglŷn â rhai rhannau, argymhellir eich bod yn cysylltu â'r Porthdy Llety a bydd aelod o staff yn ei egluro i chi. Mae'n hanfodol eich bod yn gofyn cwestiynau cyn i chi lofnodi, oherwydd unwaith y byddwch wedi derbyn y contract mae'n dod yn gyfreithiol rwymol ac ni allwch ei dorri (ac eithrio yn yr amgylchiadau penodol a eglurir yn y llyfryn hwn).

Beth mae'r contract yn ei gynnwys?

- Eich enw
- Rhif ystafell
- Dyddiad cychwyn (y dyddiad y bydd eich contract yn cychwyn)
- Dyddiad gorffen (y dyddiad y daw eich contract i ben)
- Telerau ac Amodau
- Diffiniadau a Dehongliadau (i'ch helpu i ddeall y derminoleg a ddefnyddir yn y contract)

Fel rhan o dderbyn eich cynnig, bydd disgwyl i chi dalu ffioedd rhagdaliad a/neu ymlaen llaw. Darperir yr union ofynion yn y contract ei hun ac yn y dogfennau cysylltiedig. Cymerwch amser i ddarllen drwy'r holl wybodaeth a ddarperir yn eich e- bost cynnig Neuaddau, a llenwch yr holl ffurflenni a thaliadau perthnasol yn ôl y gofyn.

Pwysig

Cyn y gallwn roi'r allweddi i chi i'ch ystafell, rhaid i chi yn gyntaf:

- Talu'r rhagdaliad/ ffioedd Neuaddau (yn y gofyn yn eich contract a'r ddogfennaeth)
- Dod ® chopi gyda chi o'ch e-bost derbyn y contract
- Dod ® ffurflen manylion argyfwng wedi'i llenwi gyda chi gyda ffotograff o fath pasbort ynghlwm iddi
- Gofalu eich bod naill ai wedi gwneud taliad llawn neu wedi sefydlu cynllun cerdyn cylchol ar gyfer talu eich ffioedd Neuaddau mewn rhandaliadau (mae'r cynlluniau rhandaliadau ar gael i fyfyrwyr cartref (wedi setlo ymlaen y DU/UE)

Gall methu â bodloni'r gofynion hyn arwain at oedi wrth ryddhau eich allweddi i chi ar y dyddiad symud i mewn. Mae'r ffaith eich bod yn derbyn lle mewn Neuaddau Preswyl Prifysgol De Cymru (PDC) yn awgrymu eich bod yn cytuno i gydymffurfio â'r 'Rheoliadau ac Amodau Deiliadaeth' hyn, sy'n rhan o'ch contract. Mae hefyd yn awgrymu eich bod yn barod i dderbyn cyfrifoldebau byw mewn cymuned oedolion ac i ufuddhau i wahanol reolau Ystâd y Brifysgol a'i holl gyfleusterau, yn enwedig y rhai sy'n cynnwys rheoliadau iechyd a diogelwch.

Fel preswilydd, rydych yn gyfrifol am ymgyswrttu â'r Rheoliadau Prifysgol cyffredinol sy'n Llywodraethu Ymddygiad Myfyrwyr a Gweithdrefn Gwyno Myfyrwyr. Gallwch ddod o hyd i'r rhain yn [Rheoliadau Neuaddau Preswyl | University of South Wales](#). Disgwylir i'ch ymddygiad fod yn gydnaws ag enw da'r Brifysgol a gofynion cyfraith gyffredin a chyfraith statudol. Dylai'r holl breswylwyr ymddwyn fel nad ydynt yn ymyrryd â phreswylwyr eraill a allai ddymuno astudio neu gysgu. Bydd y Brifysgol yn cymryd camau disgyblu o dan y Gweithdrefnau Disgyblu Neuaddau, ac mewn rhai achosion o

dan weithdrefnau ehangach y Brifysgol, yn erbyn unrhyw breswilydd sy'n anwybyddu'r amodau deiliadaeth hyn a'r Contract Cyfnod Penodol.

Gweinyddiaeth Neuaddau yng Nghampws Trefforest

Pennaeth y Gwasanaethau Llety sy'n gyfrifol am weithrediad cyffredinol Neuaddau Preswyl Trefforest, gyda chymorth tîm o Reolwyr a Swyddogion Llety.

Mae Rheolwyr ar Ddyletswydd a Swyddogion Llety yn gyfrifol am weithredu gwasanaethau domestig, ac iechyd a diogelwch yn y Neuaddau. Mae ganddynt gyfrifoldebau mewn perthynas â diogelwch a rhaid cydnabod eu hawdurdod yn y materion hyn.

Dylech roi gwybod am unrhyw waith cynnal a chadw nad yw'n frys, gwresogi, goleuo, diffygion plymio a / neu ddifrod i'r gosodiadau a'r ffitiadau trwy URL App Live Planon <https://usw-prod.planoncloud.com>

Dylid rhoi gwybod am sefyllfaoedd brys, e.e. pibelli byrstio, basn sy'n gorlifo, methiant goleuo, ac ati, ar unwaith dros y ffôn: 01443 482222

Y Swyddfa Weinyddol

Mae Swyddogion Gweinyddol a'r Rheolwr Llety a Gosodiadau yn gyfrifol am weinyddu contractau neuaddau, a bydd ein Staff Llety profiadol yn hapus i'ch helpu gydag unrhyw ymholiadau – o esbonio eich contract i geisiadau trosglwyddo ystafell neu faterion yn ymwneud â ffioedd eich neuadd.

Dylech gysylltu â Gwasanaethau Llety os oes gennych unrhyw gwestiynau am eich Contract Cyfnod Penodol Neuaddau, eich Ffioedd Neuaddau.

Ebost: accom@southwales.ac.uk

Ffon : 01443 482845

Os oes gennych gŵyn neu achos pryder, cysylltwch â ni

Ebost : accom@southwales.ac.uk

Ffon : 01443 482845

Eich Dyfodiad

Mae'r Contract Cyfnod Penodol yn dechrau'n swyddogol ar y dyddiad a nodir yn eich contract cyfnod penodol. Fodd bynnag, efallai y bydd rhywfaint o lety ar gael yn gynt (bydd taliadau'n berthnasol). I gael gwybodaeth am symud i neuaddau, gan gynnwys eich dyddiad symud i mewn a'ch slot amser, byddwch yn derbyn e-bost. Os ydych yn dymuno cyrraedd yn gynharach, dylech ofyn am hyn drwy e-bost: accom@southwales.ac.uk.

Yn yr un modd, os ydych yn disgwyl cyrraedd mwy na thri diwrnod yn hwyr, dylech hysbysu Gwasanaethau Llety yn ysgrifenedig neu drwy e-bost.

Dyddiadau ac Amseroedd Cyrraedd

Mae'r dyddiad cyrraedd ar gyfer pob neuadd yn dibynnu ar ba lety a ddyrannwyd i chi. Er mwyn galluogi cadw pellter cymdeithasol diogel, a chyfyngu ar nifer y rhai sy'n cyrraedd ar y campws, bydd symudiadau neuaddau yn cael eu syfrdanu dros gyfnod o ddeng niwrnod. Anfonir e-bost atoch yn cadarnhau eich dyddiad a'ch slot amser dynodedig a gofynnwn i chi gadw at y dyddiad a'r amser a ddarperir.

Cynghorwn eich bod yn cadw at yr amseroedd cyrraedd a ddyrannwyd ar ein tudalennau Symud i Mewn er mwyn sicrhau bod eich amser cyrraedd yn rhedeg mor esmwyth â phosibl.

Cyfleusterau Neuaddau

Golchi Dillad

Mae ystafelloedd golchi hunan-wasanaeth ar gael i holl breswylwyr Campws Trefforest. Mae un ystafell olchi dillad yn Llys Morgannwg y tu ôl i'r porthdy llety, ac un yn Neuaddau'r Mynydd y tu ôl i'r Hyb. Gallwch dalu am eich golchi drwy naill ai lawrlwytho'r ap Circuit Laundry neu gofrestru cerdyn rhagdalau gyda Circuit Laundry. I gofrestru a llawrlwytho'r ap, ewch i <https://www.circuit.co.uk/i-want-to-do-my-laundry/getting-started/> Darperir mwy o wybodaeth a chyfarwyddiadau ar bosteri ym mhob ystafell golchi dillad.

Glanhau

Mae'r holl breswylwyr yn gyfrifol am gadw'r mannau cymunedol yn lân ac yn daclus yn unol â'r Rheoliadau Preswyllo. . Heb ragfarnu i unrhyw gymal arall, gall unrhyw breswlydd neu breswylwyr sy'n dewis gadael eu llety yn barhaus a/neu fannau cymunedol mewn ffordd aflan, anhylan neu anniben (yn ôl disgrisiwn rhesymol y Pennaeth Gwasanaethau Llety ac ar ôl hysbysiad priodol), gael eu cytundeb contract wedi'i derfynu fel achos o dorri rhwymedigaeth o dan y contract hwn. Os terfynir eich contract, chi fydd yn gyfrifol o hyd am dalu'r rhent nes i'r ystafell gael ei hail-osod neu tan ddiwedd y contract. Os bydd angen i staff wneud gwaith glanhau ychwanegol os bydd preswylwyr yn methu â glanhau a thacluso eu llety neu fannau cymunedol o'r safle, neu unrhyw lestri, offer neu gyfarpar coginio arall, codir tâl rhesymol ar y rhai y gellir priodoli'r cyfrifoldeb iddynt, neu ymhlith y preswylwyr os na ellir priodoli'r cyfrifoldeb.

O ran glanhau mannau cymunedol y Neuaddau, mae'r preswylwyr yn gyfrifol am:

- Eu hystafelloedd (gan gynnwys pod cawod)
- Gwagio biniau'r gegin ac ystafelloedd
- Gwaredu sbwriel yn gywir a bagiau ailgylchu i mewn i finiau allanol
- Glanhau'r gegin, mannau arwyneb, offer cegin, llestri a chyfarpar ar | λ pob defnydd
- Glanhau'r cyntedd cymunedol y tu mewn i'r fflat

Ailgylchu

Mae bagiau ailgylchu ar gael ar gais gan y Porthdy Llety. Mae preswylwyr yn gyfrifol am reoli ailgylchu o fewn eu fflatiau, h.y. didoli bagiau ailgylchu a gwacáu. Lleolir biniau/bagiau ailgylchu ym mhob cegin ac ardal biniau. Mae'r holl breswylwyr yn gyfrifol am wagio biniau cegin pan fyddant yn llawn. Dylid mynd â'r cynnwys i'r biniau gwastraff ac ailgylchu a ddarperir yn yr ardaloedd biniau allanol ac eithrio traul

Difrod

Wrth gymryd deiliadaeth, mae'n ofynnol i bob preswlydd lenwi stocrestr ystafell. Wrth adael, caiff yr ystafell ei gwirio yn erbyn y stocrestr hon a chodir anfoneb ar gyfer unrhyw eitemau coll, difrod neu fethiant i ddychwelyd allwedd i'r ystafell. Y preswlydd sy'n gyfrifol am ad-dalu'r brifysgol am gost rhesymol trwsio unrhyw ddifrod a achosir i'r llety neu'r safle, gan gynnwys yr ardaloedd cyfagos, yn ystod eu harhosiad (ac eithrio traul), ar yr amod eu bod wedi achosi difrod o'r fath (neu oherwydd esgeulustod eu gwestai), neu y gellir yn rhesymol eu dal yn atebol am hynny.

Gall y Brifysgol, yn ôl ei disgresiwn rhesymol, godi anfonebau priodol yn ystod cyfnod y contract mewn perthynas â chostau sy'n codi o dan delerau'r Contract Cyfnod Penodol; rhaid talu anfonebau o'r fath o fewn 14 diwrnod. Mae methu â thalu anfonebau o'r fath ar amser yn torri'r rheoliadau hyn.

Er mwyn osgoi amheuaeth ynghylch difrod i osodiadau a ffitiadau'r safle, mae'r preswylwyr yn gyfrifol am y canlynol:

- Gosodiadau a ffitiadau mewn ystafelloedd gwely astudio
- Diffoddyddion/blancedi tân ym mhob ardal
- Gosodiadau a ffitiadau ym mhob ardal

Nodwch y dylid rhoi manylion unrhyw ddifrod wrth gyrraedd ar y stocrestr ystafell a ddosberthir gydag allwedd yr ystafell, a'i dychwelyd i'r Gwasanaethau Llety. Pan fydd aelod o staff yn darganfod difrod, gadewir hysbysiad yn y gegin/ardal gymunedol i hysbysu'r preswlydd o'r math o ddifrod. O fewn 5 diwrnod gwaith bydd pob preswlydd yn derbyn e-bost drwy gyfrwng ei gyfrif e-bost Prifysgol yn nodi'r gost unigol a'r dull talu.

Dyrennir taliadau difrod fel a ganlyn:

- Difrod o fewn ystafell wely astudio: Dyrennir i'r preswlydd
- Difrod i'r gegin/mannau cymunedol o fewn y fflat: Dyrennir i'r holl breswylwyr o fewn y fflat hwnnw, oni bai bod y person cyfrifol yn cael ei adnabod.
- Difrod o fewn ardaloedd cymunedol y bloc: a ddyrennir i'r holl breswylwyr yn y bloc/adeilad oni bai bod y person/au sy'n gyfrifol yn cael ei adnabod/eu hadnabod.

Lleiniau

Darperir gorchudd matres ym mhob ystafell wely astudio. Ni ddarperir dillad gwely. Fodd bynnag, mae pecynnau gwely ar gael i'w prynu gan Gwasanaethau Llety drwy ein siop ar-lein: <https://store.southwales.ac.uk/product-catalogue/llety-accommodation>

Offer

Mae gan gegin mewn Neuaddau oergell, degell, microdon, haearn smwddio, bwrdd smwddio a thostiwr. Mae'n ofynnol i fyfyrwyr ddarparu eu llestri a'u cyllyll a ffyrce eu hunain. Gwaherddir ffriwyr saim dwfn yn llym a'u hatafael os cânt eu canfod mewn Neuaddau. Gweler 'Diogelwch' ar dudalen 15. Dim ond oergelloedd a ddosberthir gan y Brifysgol a ganiateir mewn ystafelloedd gwely astudio.

Cyfleustodau a darpariaeth ar y rhwyngwyd

Cynhwysir yr holl daliadau am wres, golau, ac ati, yn y ffioedd Neuaddau. Nod y Brifysgol yw darparu lefel cysur thermol sy'n bodloni'r rhan fwyaf o ddeiliaid yn unol â chanllawiau'r Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch. Gallwch ddod o hyd i ragor o wybodaeth yn y Polisi Tymheredd Neuaddau Preswyl yma: <https://www.southwales.ac.uk/cy/llety/gwneud-cais-am-lety/> Darperir mynediad i'r rhwyngwyd ym mhob ystafell heb godi tâl ychwanegol.

Cynnal a Chadw

Rydym wedi ymrwymo i ddarparu gwasanaeth cynnal a chadw o'r radd flaenaf i'n myfyrwyr mewn neuaddau. Ar gyfer pob galwad sy'n gysylltiedig â chynnal a chadw byddwn yn pennu blaenoriaeth yn dibynnu ar y brys neu a oes unrhyw faterion iechyd a diogelwch yn amlwg. Felly, er enghraifft, byddai dŵr sy'n dod drwy'r nenfwd yn cael ei ystyried yn flaenoriaeth frys gydag ymateb. Byddem yn anelu at ymateb i alwad o natur fwy arferol, fel coes bwrdd rhydd, y tu mewn tua 24 awr. Ni chodir tâl am gynnal a chadw **oni bai** y caiff ei achosi gan ddifrod bwriadol. Rhaid rhoi gwybod am yr holl faterion neu broblemau cynnal a chadw yn union.

Ar gyfer materion cynnal a chadw brys, ffoniwch 01443 482222 (24 awr).

Ar gyfer cynnal a chadw nad yw'n frys, defnyddiwch URL App Live Planon <https://usw-prod.planoncloud.com>

Hyd a Therfynu Deiliadaeth

1. Hyd

Mae lle mewn Neuaddau ar gyfer hyd llawn eich Contract Tymor Penodol, sy'n cynnwys gwyliau'r Nadolig a'r Pasg. Mae Contract Tymor Penodol y Neuaddau yn effeithiol am gyfnod penodol, fel arfer 40 neu 51 wythnos, yn dibynnu ar eich math o ystafell.

Mae'n ofynnol i breswylwyr adael eu hystafelloedd erbyn 10am ar y dyddiad a nodir yn y Contract Tymor Penodol. Mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i waredu unrhyw eitemau sydd ar ôl mewn ystafell ar ôl iddi gael ei gwagio; Bydd cost gwaredu yn cael ei throsglwyddo i'r preswlydd. Felly, mae'n rhaid i breswylwyr sicrhau eu bod yn mynd â'r holl eitemau gwerthfawr a phersonol gyda nhw wrth iddynt symud allan.

2. Terfynu Deiliadaeth – gan y Preswlydd

Bydd yn ofynnol i breswlydd sy'n tynnu'n ôl yn swyddogol o'i gwrs neu sydd wedi gohirio astudiaethau adael ei ystafell mewn Neuaddau. Terfynir y Contract Cyfnod Penodol pan:

- Mae'r preswlydd wedi cwblhau 'Ffurflen Terfynu Deiliadaeth' (sydd ar gael trwy ebostio accom@southwales.ac.uk); ac, mae wedi cael ei gadarnhau gan y Gweinyddydd Cyfadran/Ardal Gyngori fod y preswlydd wedi tynnu'n ôl yn **swyddogol** o'i astudiaethau neu wedi gohirio dros dro; mae'r llety wedi ei wacáu ac allweddi'r ystafell wedi eu dychwelyd.
- Bydd preswlydd sydd am adael ei ystafell ar unrhyw adeg ac eithrio ar ddiwedd y cytundeb tymor penodol (ac nad yw'n tynnu'n ôl o'i astudiaethau academiaidd) yn gyfrifol am dalu, oni bai bod yr ystafell yn cael ei hailddyrrannu. Dylech felly sicrhau bod eich llety wedi'i neilltuo o fewn eich cyllideb cyn i chi dderbyn yr ystafell.
- Bydd unrhyw un sy'n terfynu contract cyn diwedd y cyfnod penodol yn agored i dalu'r rhent tan ddiwedd y tymor y maent yn tynnu'n ôl o'u hastudiaethau academiaidd.
- Mae'n rhaid darparu cadarnhad o'r penderfyniad i dynnu'n ôl o astudiaethau academiaidd **ddim hwyrach na** diwrnod cyntaf y tymor academiaidd newydd.
- Pan fydd tynnu'n ôl o astudiaethau academiaidd yn digwydd yn ystod y tymor academiaidd olaf, bydd y rhent yn daladwy hyd at ddiwedd y cyfnod penodol ac ni wneir unrhyw leihad yn y ffioedd.

3. Terfynu Deiliadaeth – gan y Brifysgol

Mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i derfynu deiliadaeth unrhyw breswlydd ar sail ddisgyblaethol heb ad-dalu ffioedd neuaddau, drwy roi hysbysiad i'r perwyl hwnnw. Bydd y Weithdrefn Ddisgyblu Neuaddau/Prifysgol yn gymwys a bydd gan y myfyriwr hawl i apelio. Efallai y bydd yn ofynnol i breswlydd sy'n methu â thalu ei ffioedd Neuaddau yn ystod y cyfnod penodedig (ac eithrio o dan amgylchiadau eithriadol lle y cytunwyd ar drefniadau amgen gyda'r Adran Gyllid) adael y Neuaddau Preswyl ar ôl i hysbysiad gael ei roi. Ni wneir unrhyw leihad mewn ffioedd i fyfyrwyr sy'n gadael neu sy'n gorfod gadael Neuaddau cyn diwedd y contract tymor penodol. Fodd bynnag, mewn amgylchiadau cyfyngedig, gwneir unrhyw ostyngiad mewn ffioedd yn ôl disgrisiwn y Pennaeth Gwasanaethau Llety.

4. Terfynu meddiannaeth oherwydd digwyddiad cau llawn

Digwyddiad cau llawn yw digwyddiad sy'n arwain at gau'r Brifysgol yn llawn, yn ei chyfanrwydd a/neu Lety a/neu'r Adeilad oherwydd ymyrraeth ddifrifol ar wasanaethau a ddarperir gan y brifysgol neu ei hasiantau

Os bydd Digwyddiad Cau Llawn yn digwydd, gall naill ai'r Brifysgol neu'r Preswilydd derfynu'r cytundeb hwn drwy gyflwyno Hysbysiad Egwyl i'r parti arall ar unrhyw adeg ar neu ar ôl hysbysiad gan y Brifysgol am Ddigwyddiad Cau Llawn. Ar ôl cyflwyno hysbysiad terfynu bydd cytundeb y drwydded yn dod i ben ar y Dyddiad Torri. Os daw'r Contract Cyfnod Penodol i ben yn unol â'r Hysbysiad Torri yna o fewn 28 diwrnod ar ôl y Dyddiad Torri bydd y Brifysgol yn ad-dalu'r Rhent neu gyfran y Rhent i'r talwr am y cyfnod o'r dyddiad egwyl ac eithrio'r dyddiad egwyl, a gyfrifir yn ddyddiol

Deddf Diogelu Data 2018

Cedwir data personol ar bob preswilydd Neuaddau a phrosesir y data hwn am berfformiad y contract. Gellir datgelu'r data hwn ymhellach i Gwasanaethau Myfyrwyr, Is-adran Cyllid, Cofrestrfa Myfyrwyr a Chyfadrannau Academaidd. Gellir ei ddatgelu hefyd i asiantaethau cysylltiol ar gyfer adennill dyledion.

Ffi Cadw/Rhagdaliad

Mae angen talu ffi cadw/rhagdaliad nad yw'n cael ei ad-dalu i sicrhau eich ystafell cyn cymryd deiliadaeth. Mae'r ffi cadw/rhagdaliad yn sicrhau bod eich ystafell yn cael ei chadw ar gyfer y flwyddyn academiaidd ac yn cael ei gymryd fel taliad tuag at eich ffioedd llety pan fyddwch wedi cymryd deiliadaeth (nid blaendal sy'n cael ei ad-dalu ydyw).

Cyffuriau

Mae'n anghyfreithlon ac yn drosedd yn erbyn rheoliadau'r Brifysgol a Neuaddau i feddu, defnyddio a/neu ddelio mewn cyffuriau anghyfreithlon/rheoledig. Gweithredir polisi gwrth-gyffuriau llym iawn mewn neuaddau. Bydd unrhyw breswilydd y canfyddir ei fod yn meddu ar gyffuriau a/neu sy'n gysylltiedig â chymryd cyffuriau, yn cael ei ddisgyblu'n ddifrifol o dan Weithdrefnau Neuaddau a Gweithdrefnau Disgyblu'r Brifysgol a gellir rhoi gwybod i'r heddlu amdanynt, yn ogystal â therfynu eu Contract Cyfnod Penodol.

O bryd i'w gilydd yn ystod y flwyddyn academiaidd, gall Gwasanaethau Llety ddefnyddio cŵn sy'n canfod cyffuriau yng nghyffiniau Neuaddau Preswyl ac oddi mewn iddynt. Gwiriadau cyffredin yw'r rhain, ac fe'u cynhelir mor gyflym ac anymosodol â phosibl. Bydd staff Llety a/neu staff Diogelwch gyda'r trinwyr cŵn bob amser i sicrhau bod y broses yn cael ei chyflawni'n gywir.

Cymorth Cyffuriau ac Alcohol

I gael cymorth annibynnol ac anfeirniadol ar ddibyniaeth ar gyffuriau neu alcohol, gellir dod o hyd i wybodaeth am wasanaethau lleol yn: <http://unilife.southwales.ac.uk/pages/3249-drugs-and-substance-misuse?locale=en>

Mae gwasanaethau cymorth cyfrinachol hefyd ar gael ar y campws drwy'r gwasanaethau canlynol:

-Y Gwasanaeth Llesiant

-Y Gwasanaeth Iechyd Meddwl

Efallai y bydd myfyrwyr hefyd yn dymuno defnyddio llinell gymorth cyfrinachol Nightline, a redir gan fyfyrwyr ac nid gan y Brifysgol: <https://www.uswsu.com/support/nightline/>

Polisi Dim Ysmygu

Yn unol â deddfwriaeth gyfredol a pholisi'r Brifysgol, gwaherddir ysmygu ym mhob adeilad Prifysgol, gan gynnwys Neuaddau Preswyl. Mae'r polisi dim ysmygu yn cynnwys defnyddio e-sigarêts ac anweddwy personol. Mae'n anghyfreithlon ysmygu yn eich ystafell wely astudio neu mewn coridorau a mannau cymunedol. Mae'r gwaharddiad hwn hefyd yn ymestyn i fynedfeydd adeiladau a gerllaw adeiladau, yn enwedig lle mae ffenestri cyfagos. Disgyblir troseddwy o dan y Weithdrefn Ddisgyblu Neuaddau.

Amodau Cyffredinol Deiliadaeth

1. Rhaid i'r preswylwyr fod wedi cofrestru fel myfyrwyr amser llawn ym Mhrifysgol De Cymru.
2. Y Porthdy Llety fydd yn penderfynu sut i neilltuo lleoedd mewn Neuaddau Preswyl.
3. Ni wneir ad-daliadau am unrhyw absenoldebau.
4. Mae'r cyfnod preswyl ar gyfer hyd llawn eich Contract Cyfnod Penodol.
5. Ni all preswilydd ganiatáu i'w ystafell neu fannau cymunedol gael eu defnyddio gan unrhyw berson arall yn ei absenoldeb.
6. Ni chaniateir sawl deiliadaeth o ystafelloedd gwely astudio, na defnyddio cyfleusterau cegin a mannau cymunedol eraill yn barhaus gan westeion.
7. Ni ddylai preswylwyr ddefnyddio eu hystafelloedd na'r mannau cymunedol ar gyfer gweithgareddau anghyfreithlon, na chaniatáu i ystafelloedd neu fannau cymunedol gael eu defnyddio'n fwriadol ar gyfer gweithgareddau anghyfreithlon.

Bydd preswylwyr yn cael eu dal yn gwbl atebol ac yn euog am ymddygiad unrhyw westeion neu ymwelwyr y maent yn rhoi mynediad iddynt i eiddo'r Brifysgol.

8. Mae angen ffurflen manylion argyfwng wedi'i chwblhau gyda ffotograff o fath pasbort gan bob myfyriwr cyn iddynt gymryd deiliadaeth, a rhaid ei chwblhau ar-lein drwy'r porth Llety.
9. Ni ddylai preswylwyr achosi gormod o sŵn neu aflonyddwch arall yn y Neuaddau Preswyl nac o'u hamgylch ar unrhyw adeg. Mae gan Staff Llety y disgrisiwn i symud unrhyw offer a ddefnyddir i achosi aflonyddwch. Bydd y cyfarpar yn cael ei storio hyd nes y gellir ei symud o'r neuaddau gan y preswilydd.

10. Ni chaniateir anifeiliaid anwes mewn neuaddau preswyl (yr unig eithriad yw cŵn tywys ar gyfer pobl ddall a phobl â nam ar eu clyw).
11. Ni ddylid ymyrryd â dodrefn, celfi, ffitiadau ac offer trydanol na'u symud o ystafell i ystafell.
12. Ni ddylid cadw beiciau mewn ystafelloedd, coridorau na grisiau (mae mannau dynodedig ar gael).
13. Ni chaniateir i'r preswylwyr ddod â'u hoergell, eu rhewgell, eu meicrodon, eu peiriant golchi neu eu sychwr dillad eu hunain i'r Neuaddau Preswyl.
14. Mae'n rhaid i breswylwyr sicrhau bod ganddynt drwydded deledu ddilys os ydynt yn dod â theledu i mewn i'r Neuaddau Preswyl. Cynhelir ymweliadau gan y corff trwyddedu teledu yn ystod y flwyddyn academiaidd. Mae angen erialau dan do gan nad oes erialau allanol. Os darperir teledu gan y Gwasanaethau Llety mewn ceginau cymunedol neu ardaloedd lolfa, darperir trwydded deledu.
15. Caniateir i berchenogion cerbydau preswyl barcio eu cerbydau ar y campws dim ond os oes ganddynt gerdyn caniatâd parcio swyddogol ar gyfer preswylwyr y Brifysgol. Mae'n rhaid parcio ceir mewn ardaloedd dynodedig yn unig ac mae'n rhaid arddangos trwydded preswlydd dilys bob amser. Cymerir camau disgyblu yn erbyn pobl sy'n parcio yn ardal parcio'r preswylwyr heb drwydded ddilys. Mae lleoedd parcio amgen ar gael yn y maes parcio di-breswylwyr ar Heol Llantwit.
16. Mae'n rhaid i breswylwyr gadw neuaddau ac ystafelloedd gwely astudio unigol yn arbennig, mewn cyflwr glân a thaclus yn gyffredinol. Cynhelir archwiliadau ystafell gan Swyddogion Llety bob tymor. Bydd y preswylwyr yn cael 24 awr o rybudd o'u harchwiliadau. Os bydd y Brifysgol o'r farn nad oes safonau rhesymol wedi'u cynnal, gwneir gwaith glanhau ychwanegol a chodir tâl am hynny ar y preswlydd/preswylwyr, a gall y preswlydd/preswylwyr fod yn destun camau disgyblu.
17. Os bydd preswylwyr yn mynd adref am y gwyliau, mae'n ofyniad bod y preswylwyr yn llofnodi'r llyfr absenoldeb a ddarperir yn y Porthdy Llety.
18. Dylid arddangos hysbysiadau a phosteri ar yr hysbysfyrddau a'r pinfyrddau a ddarperir yn unig. Codir tâl ar y preswlydd am unrhyw ddifrod a achosir drwy arddangos poster i mewn mannau eraill. Mae'n drosedd yn erbyn y Rheoliadau hyn i arddangos deunyddiau a allai fod yn sarhaus i eraill. Ni ddylid dadwynebu hysbysiadau Prifysgol.
19. Rhaid i breswylwyr ganiatáu i weithwyr awdurdodedig y Brifysgol fynd i mewn i'w llety at ddibenion swyddogol megis archwiliadau ystafell, atgyweiriadau a chynnal a chadw neu faterion diogelwch.
20. Ni chaniateir i'r preswylwyr feddu ar arfau ymosodol na'u cario, gan gynnwys, ond heb fod yn gyfyngedig i, gynnuau, cyllyll, reiffiau awyr, pistolau dŵr, cleddyfau, ac ati. Caiff eitemau o'r fath eu hatafael.

21. Ni chaniateir byrddau dartiau na dartiau yn y Neuaddau Preswyl nac o'u hamgylch.
22. Ni chaniateir dodrefn aer na phyllau nofio yn y Neuaddau Preswyl nac o'u hamgylch.
23. Ni chaniateir gemau pêl mewn Neuaddau Preswyl neu o'u hamgylch, gan gynnwys meysydd parcio.
24. Disgwylir i breswylwyr gadw at yr reolau amrywiol sy'n ymwneud â byw mewn cymuned oedolion a pheidio â chymryd rhan mewn gweithgareddau gwrthgymdeithasol, dychryn, bwllo neu ymddygiad treisgar.
25. Mae'n drosedd yn erbyn y Rheoliadau hyn i daflu unrhyw beth allan o Neuaddau/fffenestri tŷ/fflat. Gellir codi cosb ar y rhai y gellir priodoli'r cyfrifoldeb iddynt.
26. Mae'n drosedd yn erbyn y Rheoliadau hyn i ysgrifennu graffiti yn y llety neu o'i amgylch. Codir tâl tynnu ar y rhai y gellir priodoli'r cyfrifoldeb iddynt.
27. Mae'n drosedd yn erbyn y Rheoliadau hyn i ddefnyddio cyfleustodau'r Brifysgol y tu allan i'ch ystafell. Mae hyn yn cynnwys estyniadau trydan a phibellau dŵr.
28. Mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i adleoli'r preswlydd i lety preswyl amgen Prifysgol, os yw'r preswlydd yn torri un neu fwy o'i rwymedigaethau yn ei gytundeb trwyddedu (neu os yw'r adleoliad yn cael ei wneud ar gais y preswlydd). Bydd y preswlydd yn atebol i dalu ffi weinyddol o £35 i'r Brifysgol ynghyd ag unrhyw gostau perthnasol sy'n codi.

Talu Ffioedd Neuaddau Campws Trefforest: Myfyrwyr Cartref (y DU/UE wedi setlo ymlaen)

Taliad Ffi Cadw

I dderbyn y cynnig o ystafell yn Neuaddau Preswyl Campws Trefforest, mae angen rhagdaliad o £200 wrth dewis lle ac ar ôl llofnodi'r Contract Cyfnod Penodol. Cynhwysir y dyddiad cau ar gyfer ateb a chyfarwyddiadau ar sut i dalu gyda'ch cynnig e-bost.

Mae ffyrdd amrywiol o dalu, gan gynnwys:

- Talu ar-lein gan ddefnyddio cerdyn credyd neu ddebyd

Taliadau Ffioedd Neuaddau

Dylid talu ffioedd Neuaddau Campws Trefforest drwy un o'r dulliau canlynol:

Opsiwn 1: Ffioedd Neuaddau blwyddyn lawn o flaen llaw.

Opsiwn 2: Tri thaliad tymhorol ar wahân mewn symiau cyfartal, drwy gerdyn credyd/debyd. Ar

ôl derbyn eich cynnig llety, gallwch sefydlu'ch cynllun talu cerdyn credyd/debyd yn:

<https://epayment.southwales.ac.uk/fees/> y disgwylir i chi ei gyflwyno cyn casglu eich allweddi.

Pan fyddwch yn mewngofnodi i sefydlu'ch cynllun talu, bydd manylion y symiau a'r dyddiadau ar gyfer pob taliad ac anfonir cadarnhad drwy e-bost gan yr adran gyllid pan fydd eich cynllun talu wedi'i sefydlu. Sylwer, os na fyddwch yn sefydlu eich cynllun ar amser, gellir lleihau nifer y rhandaliadau talu a chynyddir y symiau talu. Os ydych chi'n hwyr yn sefydlu'ch cynllun talu, cysylltwch â'r Tîm Cyllid ar 01443 483340 fel mater o frys.

Os bydd eich Contract Cyfnod Penodol Llety yn dechrau ym mis Ionawr, Chwefror neu Mawrth, mae cynlluniau talu ar gael ond gellir lleihau swm y rhandaliadau. I holi am gynllun talu ansafonol, cysylltwch â revenue@southwales.ac.uk. Mae methu â thalu ffioedd Neuaddau yn torri Amodau a Thelerau'r Ddeiliadaeth. Gallai hyn arwain at dynnu'n ôl y mynediad i wasanaethau rhyngwyd/Wi-fi neuaddau a/neu eithrio o Neuaddau Preswyl.

Talu Ffioedd Neuaddau Campws Trefforest - Myfyrwyr Rhyngwladol

Pan fyddwch yn derbyn y contract, dylech dalu ffioedd Neuaddau Campws Trefforest **yn llawn** erbyn y dyddiad ymateb yn eich llythyr cynnig llety a chyn deiliadaeth.

Talu gan ddefnyddio CIBC

<https://pay.cibc.com/payment/#/StudentPay>

Mae CIBC yn eich galluogi i dalu mewn arian tramor, olrhain eich taliad o'r dechrau i'r diwedd, talu trwy gerdyn, trosglwyddiad banc neu ddatrysiadau e-waled o unrhyw wlad a banc. Mae CIBC yn cynnig cymorth amlieithog penodol 24/7 i gwsmeriaid.

Darperir union fanylion sut i wneud y taliadau yn eich e-bost cynnig.

Rhaid talu ffioedd Neuaddau'r flwyddyn gyfan o fewn saith niwrnod ar ôl i ni anfon cynnig llety i chi a chyn i chi gymryd deiliadaeth. Heb y taliad hwn, byddwn yn tynnu eich cynnig o lety yn ôl a neilltuir yr ystafell i fyfyrwr arall. Bydd cyfanswm ffioedd Neuaddau sy'n ddyledus yn cael eu hargraffu ar eich Contract Cyfnod Penodol, y gallwch eu gweld ar-lein pan fyddwch yn derbyn eich llythyr cynnig.

Mae methu â thalu ffioedd Neuaddau yn torri Amodau a Thelerau Deiliadaeth. Gallai hyn arwain at dynnu'n ôl y mynediad i wasanaeth rhyngwyd/Wi-fi Neuaddau a/neu eithrio o Neuaddau Preswyl.

Ymwelwyr a Gwesteion

O bryd i'w gilydd gall preswlydd gael un gwestai i aros dros nos ar yr amod bod y rheolau'n cael eu dilyn.

- Os na ddilynir y rheolau, ymdrinnir â hyn o dan Weithdrefn Ddisgyblu'r Neuaddau ac efallai y rhoddir rhybudd i chi adael y neuaddau.

Y RHEOLAU:

- Rhaid i'r ymwelydd fod dros 18 oed
- Mae'n rhaid eich bod wedi rhoi gwybod i'ch cyd-ffrindiau fflat am enw'r person sy'n aros a rhoi gwybod iddynt am ba mor hir y byddant yn aros
- Rhaid cofrestru'r gwestai cyn iddynt aros mewn neuadd
<https://forms.cloud.microsoft/e/RmPG3zxdMQ>
- Yr uchafswm hyd arhosiad i westai fydd tair noson y mis (dim mwy na 2 noson yn olynol ar unrhyw adeg).
- Dim mwy na dau (2) breswylwr (fesul fflat) i gael gwestai yn aros ar yr un pryd
- Rhaid i'r gwestai barchu rheolau'r fflatiau (IE os yw'r fflat yn fflat dim alcohol ni ellir prynu unrhyw alcohol i'r fflat, os yw'n un rhywedd rhaid i'r gwestai fod o'r un rhyw.)
- Ni ddylai'r gwestai amharu ar drigolion eraill wrth aros mewn neuadd

Neuaddau Dim Alcohol

Os dyrennir ystafell i chi yn un o'n neuaddau/fflatiau 'Dim Alcohol', golyga hyn na chaniateir i alcohol gael ei storio na'i yfed o fewn y llety hwnnw. Disgwylir i breswylwyr a'u gwesteion barchu telerau'r drwydded a chadw at y polisi hwn. Symudir preswylwyr y canfyddir eu bod yn torri'r polisi dim alcohol o fewn eu Contract Cyfnod Penodol i Lety arall, mewn mannau eraill mewn Neuaddau Preswyl.

Sŵn a Niwsans arall

Disgwylir i breswylwyr barchu hawliau preswylwyr eraill a chadw swm i lefelau derbyniol bob amser. Rhaid i sŵn o ba ffynhonnell bynnag (gan gynnwys offerynnau cerdd, stereos, gemau electronig, ac ati) fod yn ddiglywadwy y tu allan i'r ystafell wely astudio ar unrhyw adeg. Rhaid i breswylwyr fod yn ymwybodol bod **pob ardal o fewn y Neuaddau Preswyl** wedi'u dyrannu fel mannau tawel. Gofynnir i'r preswylwyr felly gynnal lefelau sŵn derbyniol bob amser. Mae gan staff llety yr awdurdod i wasgaru grwpiau o unigolion sy'n achosi lefelau annerbyniol o sŵn ar unrhyw adeg.

Absenoldeb

Rhaid i breswylwyr gwblhau'r form Absenoldeb <https://forms.cloud.microsoft/e/d4D991x5au> pryd bynnag y byddant yn mynd i aros i ffwrdd o'r neuaddau am ddiwrnod neu fwy. Mae hyn er mwyn sicrhau y gellir cyfrif am yr holl breswylwyr mewn achos o argyfwng ac y gellir cyfrifo difrod cymunedol yn gywir.

Salwch

Mae'r Brifysgol yn cynnal Gwasanaeth Iechyd, mae manylion pellach ar gael yn

<https://wellbeing.southwales.ac.uk/llesiant/iechyd/>. Cynghorir pob preswlydd i gofrestru gyda meddyg lleol;

Mae gwybodaeth am sut i gofrestru ar gael yn <https://wellbeing.southwales.ac.uk/llesiant/iechyd/cofrestrwch/>.

1. Yn achos salwch, cynghorir preswlydd i gysylltu â'r Ganolfan Iechyd yn ystod oriau gwaith i ofyn am apwyntiad. (Rhaid i chi fod wedi cofrestru gyda'r Gwasanaeth Iechyd er mwyn gwneud hyn).
2. Rhif ffôn Galw Iechyd Cymru yw 0845 46 47 ac mae ar agor 24 awr y dydd 7 diwrnod yr wythnos.
3. Y tu allan i oriau gwaith, dylid gofyn am gymorth meddygol drwy'r Porthdy Llety neu'r brif dderbynfa. Mewn achos brys, cysylltwch â'r Gwasanaethau Brys ar 999 a ffoniwch y Porthdy Llety ar 01443 482845 gyda manylion yr argyfwng fel y gallant gyfeirio cerbydau argyfwng atoch.

Yswiriant

Drwy dderbyn y cynnig o lety sy'n eiddo i'r Brifysgol yng Nghampws Trefforest, mae preswylwyr hefyd wedi sicrhau yswiriant ar gyfer eu heiddo personol drwy gynllun bloc unigryw. Trefnwyd y cynllun hwn trwy Endsleigh Insurance ac mae'n gynhwysol yn eich rhent. Cynlluniwyd yr yswiriant hwn yn ofalus gydag yswiriant cynnwys hyd at £5,000 ac mae'n cynnwys ychwanegiadau dewisol, sy'n galluogi preswylwyr i wella'r yswiriant i weddu i'w hanghenion unigol.

Diwedd Blwyddyn Academaidd

Mae'n ofynnol i bob preswlydd symud allan erbyn 10am ar ei dyddiad gorffen cyfnod penodol.

Rhaid i breswlydd:

- Llenwch y ffurflen symud allan drwy'r porth Llety neu yn y Swyddfa Llety
- -Llenwch y ffurflen symud allan ar-lein drwy'r porth Llety
- -Nodwch na fydd post yn cael ei anfon atoch ar ddiwedd eich contract. Eich cyfrifoldeb chi yw rhoi gwybod i'r personau perthnasol am y newid cyfeiriad.
- Cael gwared ar eu holl eiddo o ystafelloedd a manau cymunedol mewn neuaddau. Ni fydd y Brifysgol yn gyfrifol am unrhyw eiddo sy'n cael ei adael mewn ystafelloedd ar ôl dychwelyd allwedd yr ystafell. Cymerir yn ganiataol nad oes eu hangen mwyach ac fe'u gwaredir. Mae'n ofid i ni na ellir gwneud trefniadau storio unigol drwy Gwasanaethau Llety.
- Gwaredu'r holl fwyd cyn gadael.
- Sicrhau bod yr ystafell yn lân ac yn rhydd o sbwriel.
- Dychwelyd pob allwedd i'r Swyddfa Llety.

Parcio ar y Cwmpas

Mae'r Brifysgol yn argymhell yn gryf, lle bo modd, eich bod yn [ystyried trefniadau](#) teithio amgen i yrru. Rydym yn annog pob myfyriwr i ddefnyddio trafniadaeth gyhoeddus os yn bosibl. Mae nifer **cyfyngedig iawn** o lefydd ar gael ym maes parcio'r trigolion. Y gost ar hyn o bryd yw £135.00 am y flwyddyn. Bydd dolen i'r ffurflen gais parcio i breswylwyr yn cael ei hanfon atoch ar ôl pan fo'n berthnasol. Rhoddir blaenoriaeth i::

- *Myfyrwyr nyrsio (mae'n ofynnol i fod ar leoliad a gweithio oriau anghymdeithasol). Rhaid i chi e-bostio accomoperations@southwales.ac.uk o flaen llaw, cyn 2ail Medi os oes angen trwydded arnoch.
- *Bathodynau anabl (parcio gwarantedig).

**Noder: nid yw hyn yn warant o barcio trigolion. Os byddwch chi'n ymgeisio'n hwyr a'r holl lefydd wedi'u neilltuo, byddwch yn gallu parcio ym maes parcio myfyrwyr nad yw'n breswylwyr ar Ffordd Llanilltud, sydd ar agor 24 awr.*

1. Pan fydd mannau parcio'r preswylwyr yn llawn, cyfeiriwch at [Trwyddedau Parcio // Parking Permits | University of South Wales](#)

2. Ni ddylai preswylwyr wneud cais am drwydded ar ran myfyrwyr eraill, preswylwyr neu rai nad ydynt yn breswylwyr.

3. Rhaid i fyfyrwyr ble mae lle parcio ceir wedi'i neilltuo ar eu cyfer mewn Neuaddau:

- Parcio'r cerbyd yn yr ardal a ddyrennir.
- Symud y cerbyd os gofynnir iddynt wneud hynny gan un o Swyddogion y Brifysgol.
- Sicrhau bod y cerbyd wedi'i drethu a'i yswirio'n briodol, a sicrhau ei fod yn cydymffurfio â rheoliadau'r llywodraeth o ran addasrwydd ffyrdd.
- Meddu ar drwydded yrru ddilys.
- Arddangos y drwydded mewn lle amlwg.
- Darparu copïau o ddogfen V5 a dogfennau yswiriant.

4. Rhaid cadw'r ffyrdd gwasanaeth a'r mannau glaswelltog yn glir bob amser i ganiatáu mynediad i gerbydau argyfwng a cherbydau gwasanaeth.

5. Rhaid arsylwi ar derfyn cyflymder o 10mya ar y campws bob amser.

6. Mae clampio olwynion ar waith ym mhob ardal ar y campws. Cynghorir myfyrwyr preswyl yn gryf i gadw eu cerbydau oddi wrth yr ardaloedd hynny a ddynodwyd ar gyfer staff ac ymwelwyr. Mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i gael gwared ar drwyddedau parcio gan fyfyrwyr, na fydd modd eu had-dalu.

* Mae'r pris yn gywir ar adeg ei argraffu ond gallai fod yn amodol ar newid.

Gwneud Cais am Barcio

Dim ond y myfyrwyr hynny a gwblhaodd yr adran parcio ceir o'u cais am lety yn Nhrefforest fydd yn cael eu hystyried ar gyfer parcio yn y neuaddau preswyl.

Rhoddir blaenoriaeth i ddeiliaid bathodyn glas (y bydd y drwydded yn rhad ac am ddim iddynt) a myfyrwyr nyrsio/bydwreigiaeth sydd ar leoliad ar ôl cyflwyno tystiolaeth i accomoperations@southwales.ac.uk

Bydd pob myfyriwr arall a gyflwynodd eu mynegiant o ddiddordeb ar gyfer parcio yn y neuaddau preswyl yn cael eu cynnwys mewn raffl ar hap, a gynhelir ddiwedd mis Awst neu ddechrau mis Medi.

Bydd ymgeiswyr llwyddiannus yn cael eu hysbysu trwy e-bost a rhoddir dolen dalu iddynt. Bydd ymgeiswyr aflwyddiannus yn cael eu hychwanegu at restr aros a rhoddir canllawiau iddynt ar sut i archebu'r maes parcio amgen, sydd wedi'i leoli ym mlaen campws Trefforest.

Diogelwch

Mae preswylwyr yn cael cerdyn allweddol i'w hystafell wely astudio eu hunain. Mae darllenwyr cardiau wedi'u gosod ar ddrysau ffrynt. Bydd y Brifysgol yn darparu lefel o ddiogelwch i'w thrigolion er mwyn cynnal amgylchedd diogel i bawb sy'n byw mewn Neuaddau. Fodd bynnag, mae'n ofynnol i breswylwyr chwarae eu rhan trwy arsylwi gweithdrefnau diogelwch a thrwy weithredu'n synhwyrol ac yn gyfrifol bob amser.

Cynghorir preswylwyr yn gryf i gadw eu hystafelloedd dan glo pan nad oes drysau gwag a drysau eraill ar gau yn ddiogel er mwyn atal lladradau. Ni all y Brifysgol dderbyn atebolrwydd am unrhyw golled neu ddifrod, anaf neu ddamwain a ddioddefir gan breswylwyr yn yr adeilad neu rywle arall.

Nid yw mynediad i'r tiroedd yn golygu mynediad i'r Neuaddau, sydd wedi'i gyfyngu i breswylwyr a'u gwesteion. Rhaid i breswylwyr a gwesteion beidio â datgelu unrhyw wybodaeth a fydd yn peryglu diogelwch Neuaddau nac yn bygwth diogelwch trigolion eraill a'u gwesteion.

Rhaid i breswylwyr a/neu eu gwesteion beidio â difrodi neu ymyrryd fel arall ag unrhyw offer, gosodiadau golau neu ffitiadau eraill a fydd yn peryglu diogelwch neu ddiogelwch preswylwyr eraill a/neu eu gwesteion.

Cyfathrebu â'r Llety Lodge (24 awr) 01443 482222v.

Bydd posteri a arddangosir yn unrhyw le heblaw ar hysbysfyrddau yn cael eu dileu.

Nid oes angen archwilio a phrofi offer trydanol cludadwy mewn neuaddau preswyl sy'n perthyn i fyfyrwyr os caiff ei ddefnyddio yn eu hystafelloedd eu hunain. Fodd bynnag, mae dyletswydd ar y perchnogion i sicrhau ei fod mewn cyflwr diogel.

Mae opsiwn i gyflwyno'r holl offer trydanol personol i'w archwilio a'i brofi o bryd i'w gilydd gan aelod cymeradwy o staff.

Gallwch drefnu hyn drwy Gwasanaethau Llety ar unrhyw adeg.

Dylai'r holl breswylwyr a'u gwesteion fod yn gyfarwydd â'r

- Ymgylfarwyddo â'r rheoliadau tân a'r weithdrefnau gwacáu mewn argyfwng a bostiwyd drwy Neuaddau.
- Peidiwch byth â defnyddio padellau sglodion neu ffrio braster dwfn, nac unrhyw ddull o goginio sy'n cynnwys ffrio braster dwfn. Gwaherddir defnyddio'r eitemau hyn.
- Bod yn gyfarwydd â llwybrau mynediad allan o'r adeiladau.
- Peidiwch ag ymyrryd â drysau'r allanfydd tân.
- Peidiwch â phropiau drysau sy'n gwrthsefyll tân agored mewn coridorau a cheginau. Darperir y drysau hyn i atal fflamau a mwg rhag ymledu; rhaid eu cau bob amser. Gwnewch yn siŵr bod mecanweithiau hunan-gloi ar ddrysau yn effeithiol bob amser. Os na, rhowch wybod i'r Swyddfa Llety am unrhyw ddiffyg.
- Dylech bob amser ufuddhau i'r larymau tân. Bydd o leiaf un dril tân yn cael ei gynnal bob tymor. Yn ystod y driliau hyn, fel ym mhob larwm tân, rhaid i breswylwyr adael yr adeilad o fewn tair munud a mynd ymlaen i'r man gwasanaeth dynodedig. Bydd unrhyw breswilydd, nad yw'n ymateb yn foddhaol mewn dril tân neu argyfwng arall, yn wynebu camau disgyblu a gellir ei ddiarddel o neuaddau. Cyfeiriwch at yr hysbysiad Iechyd a Diogelwch. Gadewch eu drysau heb eu cloi bob amser pan fyddant yn gadael yr adeilad yn ystod larwm tân.
- Peidiwch â chynnal ymladd/chwarae dŵr unrhyw le mewn Neuaddau fel y bydd y rhain;
 - a) sbarduno'r system larwm tân; ac
 - b) achosi niwed y bydd y preswylwyr yn cael eu disgyblu a'u cyhuddo ar eu rhan.
- Peidiwch ag ymyrryd â'r systemau larwm tân 'gwydr torri'. Mae gweithred o'r fath yn drosedd. Yn ogystal, mae'n cael ei gosbi'n ddifrifol o dan y Neuaddau a Gweithdrefn Ddisgyblu'r Brifysgol
- Peidiwch ag ymyrryd â'r diffoddwyr tân, clychau larwm, synwryddion mwg a gwres, arwyddion ymadael, goleuadau argyfwng neu oleuadau eraill.
- Sicrhau bod yr holl goridorau, grisiau, drysau ymadael a llwybrau argyfwng yn cael eu cadw'n glir o rywstrau.
- Rhowch wybod i'r Swyddfa Llety ar unwaith bob amser os oes amheuaeth bod unrhyw eitem o offer diogelwch yn ddiffygiol neu wedi'i defnyddio. Mae hyn yn bwysig iawn gan fod offer nad yw'n gweithio yn ddiwerth pe bai argyfwng yn digwydd.

- Peidiwch defnyddio tegellau, gwneuthurwyr brechdanau, briwsion reis, tostwyr nac eitemau tebyg, mewn unrhyw ardal o Neuaddau, ac eithrio ceginau oherwydd presenoldeb synwryddion mwg yno. Peidiwch gosod ceblau mewn ystafelloedd neu rhwng ystafelloedd.
- Peidiwch byth â defnyddio na chaniatáu i'w gwesteion ddefnyddio fflamau noeth neu ddeunyddiau mudlosgi eraill (e.e. ffyn joss, tân gwyllt, canhwyllau, boncyffion ac ati) yn eu hystafelloedd ac o amgylch Neuaddau.
- Peidiwch byth â defnyddio gwresogyddion trydan mewn unrhyw ran o Neuaddau.
- Sicrhau bod ffyrdd mynediad yn cael eu cadw'n glir ac yn ddi-sail i ganiatáu mynediad i'r frigâd dân a cherbydau brys eraill bob amser, ac nid parcio ar linellau melyn dwbl neu ardaloedd cyfyngedig eraill.
- Ddefnyddiwch yr Llyfr Absenoldeb os gallant fod allan neu i ffwrdd ar ôl 1am.
- Rhowch wybod i'r Swyddfa Llety os, oherwydd salwch neu feddyginiaeth, efallai na fyddant yn gallu ymateb dros dro i'r gloch larwm.
- Ceisio cymorth a chynghor ar amrywiaeth o faterion sy'n ymwneud ag iechyd gan y Ganolfan Iechyd.
- Byddwch yn ymwybodol bod bin gwaredu 'Sharps' a gwasanaethu ar gael gan y Ganolfan Iechyd ar gyfer pobl â diabetes.
- Cadwch seils ffenestri'n glir bob amser.
- Defnyddiwch y cyflenwad trydan mewn Neuaddau mewn modd diogel a phriodol.
- Peidio â defnyddio offer trydanol mewn ystafelloedd gwely astudio, a fydd yn gorlwytho'r cyflenwad trydan (e.e. tegellau).
- Peidio â chamddefnyddio eu hoffer trydanol personol.
- Peidiwch byth â chadw hylifau fflamadwy iawn yn eich ystafell nac o amgylch Neuaddau.
- Peidio â defnyddio goleuadau tylwyth teg (oni bai bod batri'n gweithredu).
- Byddwch yn ymwybodol bod larymau tân yn cael eu profi'n wythnosol. Cyfeiriwch at bosteri sydd wedi'u harddangos mewn ceginau ar gyfer amseroedd profi.

Camddefnyddio'r system diogelwch tân

Bydd pobl sy'n camddefnyddio'r system diogelwch tân yn cael eu cosbi'n ddifrifol o dan y neuaddau a Gweithdrefnau Disgyblu'r Brifysgol a gellir rhoi gwybod i'r heddlu a'r gwasanaeth tân, gan arwain at erlyniad am achosi trosedd iechyd a diogelwch cyhoeddus.

- Mae'r Diffoddwyr Tân yn eich adeiladau i'w defnyddio gan bersonél hyfforddedig yn unig. Peidiwch â defnyddio'r rhain fel stopiwr drws neu ymyrryd gyda nhw, os canfyddir eu bod wedi'u difrodi mewn unrhyw ffordd bydd y tâl yn cael ei godi yn erbyn eich fflat.
- Peidiwch â defnyddio stopiwr drws i ddal drysau tân agored y mae angen eu cadw ar gau bob amser.
- Sicrhewch nad oes unrhyw eitemau'n cael eu storio ar grisiau eich adeilad. Bydd yr holl eitemau sydd ar ôl yn cael eu gwared ar unwaith.
- Os byddwch yn clywed y larwm tân, y tu allan i'ch amser prawf, sicrhewch eich bod yn gadael eich adeilad ar unwaith.
- Cofiwch fod gennym bolisi dim ysmegu ac mae hyn yn cynnwys defnyddio e-sigarêts.

Gweithdrefnau Disgyblu mewn Neuaddau Preswyl

Fel preswilydd, chi sy'n gyfrifol am ymgylfarwyddo â Rheoliadau cyffredinol y Brifysgol a Rheoliadau'r Brifysgol sy'n Llywodraethu dogfen Ymddygiad Myfyrwyr.

Gellir cymryd camau disgyblu yn erbyn unrhyw breswilydd y canfyddir ei fod yn:

- Anwybyddu Rheoliadau ac Amodau y Contract Cyfnod Penodol Neuaddau.
- A/neu y mae ei ymddygiad wedi achosi problemau o fewn y gymuned neuaddau
- A/neu y mae ei ymddygiad ar gampws yn cael effaith negyddol ar enw da'r Brifysgol.

Bydd y camau a gymerir o dan y Gweithdrefnau Disgyblu ar gyfer Preswylwyr Neuaddau yn dibynnu ar natur y digwyddiad, ac fe'u pennir yn unol â'r weithdrefn hon. Yn ogystal, anfonir hysbysiad o'r digwyddiad at Ysgrifennydd y Brifysgol, a fydd yn ymdrin â'r ymddygiad o dan Rheoliadau'r Brifysgol sy'n Llywodraethu Ymddygiad Myfyrwyr. Mae'r rhain yn cynnwys darpariaeth ar gyfer dirwyon, iawndal, atal dros dro a diarddel o'r Brifysgol. Gallwch ddarllen y dogfennau hyn yn:

<https://registry.southwales.ac.uk/academic-registry/rheoliadau-myfyrwyr/ymddygiad-myfyrwyr/>

Ffynonellau Cyngor

Cyn cyflwyno apêl, cynghorir y dylai preswilydd ymgynghori ag Undeb y Myfyrwyr.

Sail ar gyfer Apêl

Caiff preswilydd sy'n dymuno gwneud cais am adolygiad o'r penderfyniad wneud hynny ar un o'r seiliau canlynol, a rhaid iddo ddarparu tystiolaeth ategol:

1. Tystiolaeth na chafodd ei datgelu, am reswm da, adeg cymryd y camau disgyblu. Rhaid nodi'r rheswm da yn y llythyr apêl.
2. Tystiolaeth nad oedd y penderfyniad i wahardd yn cael ei wneud yn unol â'r Rheoliadau Neuaddau.

Hawliau Apelio

Mae gan fyfyrwyr yr hawl i apelio yn erbyn y cosbau canlynol:

- a. Rhybudd ysgrifenedig
- b. Mynediad cyfyngedig i ardaloedd
- c. Adleoli
- ch. Ad-daliad
- d. Terfynu Deiliadaeth

Rhaid cyflwyno apêl o fewn pum diwrnod gwaith i ddyddiad y llythyr canlyniad. Rhaid cyflwyno'r apêl drwy'r ffurflen sydd ar gael ar <https://www.southwales.ac.uk/cymraeg/bywyd-myfyrwyr/llety-cymraeg/rheoliadau-neuaddau-preswyl/>. Gweler y Rheoliadau ar gyfer Camymddwyn mewn Neuaddau (ar gael yn <https://www.southwales.ac.uk/cymraeg/bywyd-myfyrwyr/llety-cymraeg/rheoliadau-neuaddau-preswyl/>) i gael gwybodaeth lawn am y broses Hawliau Apelio.

Rhifau Teleffon

- Prifysgol De Cymru **01443 480 480**
- Gwasanaethau Llety **01443 482 845**
- Porthdy Llety (24 awr) **01443 482 845**

Beth sydd ei angen arnoch chi

Dylech ddod â'r canlynol gyda chi:

- Duvet a gorchudd duvet
- Gobennydd a gorchudd (un sengl ar gyfer Cwrt Morgannwg a dwbl ar gyfer Neuaddau'r Mynydd)
- Cynfas gwely (mae pecynnau gwely ar gael am gost)
- Tyweli
- Llieiniau sychu llestri
- Cyllyll a ffyrc
- Offer cogninio e.e. sosbenni neu padell ffrio
- Platiau, cwpanau, llestri
- Deunyddiau glanhau – Cofiwch, rhaid i chi lanhau eich ystafell eich hun a'ch cegin a rennir
- Eitemau cymorth cyntaf fel plasteri, meddyginiaeth, hufen antiseptig, ac ati
- Eitemau personol fel sebon, gel cawod a phapur toiled

Post

Anfonir post at yr atodiad yn unig, ar ôl cynhyrchu cerdyn myfyriwr cyfredol. Dylai post gael rhif eich ystafell a'ch Neuadd Breswyl e.e. GTD-121, Neuadd Garth, Prifysgol De Cymru, Ffordd Llantwit Pontypridd, CF37 1DL.

Gwybodaeth am Deithio

O'r M4 (neu Gaerdydd) dilynwch yr A470 tua'r gogledd tuag at Ferthyr Tudful hyd at y slipffordd ar gyfer Llantrisant (A473 ac A4058 i Bontypridd). Trowch i ffwrdd wrth y slipffordd hon, yna i'r chwith dros y bont gan groesi afon Taf, yna i'r chwith eto (gan ddilyn yr arwyddion ar gyfer Prifysgol De Cymru). Dilynwch yr A473 am tua 1/4 milltir, o dan y bont rheilffordd ac mae'r Brifysgol ar y dde. Trowch i'r dde wrth y fân gylchfan ac yna trowch i'r dde eto ymlaen i gampws Trefforest.

I gael manylion llawn am deithio i gampws Trefforest, ewch i: <https://www.southwales.ac.uk/cymraeg/amdanom/lleoliad/>

Os ydych chi'n defnyddio dyfais Sat Nav, y cod post ar gyfer campws Trefforest yw CF37 1DL.

Diwygiadau

Efallai y bydd angen diwygio'r llyfryn hwn gan y gallai amgylchiadau godi a bod angen newidiadau i'r deunydd yma.

Hysbysir trigolion am welliannau o'r fath drwy e-bost. Rhoddir cyhoeddusrwydd i'r rhain hefyd ar hysbysfyrddau mewn neuaddau.

Ffoniwch: 01443 482 845 (DU)

Ffoniwch: + 44 (0) 1443 482 845 (Tramor)

E-bost: accom@southwales.ac.uk

Ewch i: www.southwales.ac.uk/accommodation

Mae'r wybodaeth yn y llyfryn hwn yn gywir ar adeg argraffu, ond gall newid. Am y wybodaeth ddiweddaraf, ffoniwch neu edrychwch ar yr adran dogfennau ar ein gwefan: <https://www.southwales.ac.uk/cy/llety/gwneud-cais-am-lety/>

Fel rhan o'i hymrwymiad at yr iaith Gymraeg, mae'r Brifysgol yn darparu gwybodaeth drwy gyfrwng y Gymraeg. I wybod mwy, ewch i www.decymru.ac.uk neu e-bostiwch cymraeg@decymru.ac.uk

Cynhyrchwyd gan Adran Marchnata a Recriwtio Myfyrwyr Prifysgol De Cymru Dylunio: Printio a Dylunio PDC 01443 482 677

Mae Prifysgol De Cymru yn elusen gofrestredig.

Rhif cofrestru 11403